**FORMULIR CUTI AKADEMIK**

Nama :

NIM :

Jurusan :

Fakultas : Teknik

Tempat/tanggal lahir :

Telepon/HP :

Alamat :

Pengajuan Cuti yang : I II III IV

Alasan Cuti Akademik :

Tanjungpinang, 2021

Pemohon,

Tanjungpinang, ………………………

Pemeriksa Berkas Pengajuan,

(Eko Muhardiansyah)

NIK. 198410102011081120



**BERKAS PERSYARATAN PENGAJUAN :**

Surat Permohonan Pengajuan Cuti Akademik

Surat Keterangan Bebas SPP Fakultas dan Universitas (Pengajuan Baru)

Surat Keterangan Bebas Perpustakaan Fakultas dan Universitas (Pengajuan Baru)

Surat Cuti semester yang lalu (Perpanjangan Cuti)

Pas Foto Berwarna 3x4 (1 lembar) (Pengajuan Baru)

Perihal : Permohonan Cuti Akademik Yth. Rektor

C.q. Kepala BAKK

Universitas Maritim Raja Ali Haji

Tanjungpinang

Dengan hormat,

Melalui surat ini saya sampaikan kepada Bapak Rektor UMRAH bahwa saya:

Nama :

NIM :

Jurusan :

Fakultas : Teknik

Tahun masuk :

Semester :

Program studi :

Fakultas : Teknik

Masa cuti yang ke :

Dengan ini mengajukan permohonan cuti akademik semester … tahun akademik Genap 2019/2020 kepada Bapak Rektor dengan alasan …………………………..

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya Bapak Rektor dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian dan kebijakan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui, Tanjungpinang, 2021

Ketua Jurusan Teknik Informatika Yang mengajukan,

Materai

Rp. 10.000,-

(Ferdi Chahyadi,S.Kom.,M.Sc)

NIP.19890222552011003

Menyetujui,

Wakil Dekan 1

Sapta Nugraha,S.T.,M.Eng

NIP.198904132015041005

**FORMULIR AKTIF AKADEMIK**

Nama : ....................................................................................

NIM : ....................................................................................

Jurusan : ....................................................................................

Fakultas : ....................................................................................

Tempat/tanggal lahir : ....................................................................................

Telepon/HP : ....................................................................................

Alamat : ....................................................................................

Tanjungpinang, ………………………

Pemohon,

(……………………………………)

NIM …………………………………

Tanjungpinang, ………………………

Pemeriksa Berkas Pengajuan,

(Eko Muhardiansyah)

NIK 198410102011081120



**BERKAS PERSYARATAN PENGAJUAN :**

Surat Permohonan Pengajuan Aktif kembali (dari Fakultas)

Surat Cuti Semester yang lalu (Asli)

Fotokopi Bukti Pembayaran SPP

**Contoh : Surat Permohonan Aktif Akademik**

Perihal : Permohonan Aktif Akademik Yth. Rektor

C.q. Kepala BAKK

Universitas Maritim Raja Ali Haji

Tanjungpinang

Dengan hormat,

Melalui surat ini saya sampaikan kepada Bapak Rektor UMRAH bahwa saya:

Nama : ....................................................................................

NIM : ....................................................................................

Tempat /tanggal lahir : ....................................................................................

Alamat saat ini : ....................................................................................

Telepon/HP : ....................................................................................

Tahun masuk : ....................................................................................

Semester : ....................................................................................

Jurusan : ....................................................................................

Fakultas : ....................................................................................

Cuti Pada T.A : ....................................................................................

Dengan ini mengajukan permohonan aktif kuliah kembali pada tahun akademik 20..... / 20..... kepada Bapak Rektor. Saya bersedia memenuhi semua kewajiban sebagai mahasiswa aktif di Universitas Maritim Raja Ali Haji (UMRAH).

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya Bapak Rektor dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian dan kebijakan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui, Tanjungpinang, ....................

Ketua Prodi............................ Yang mengajukan,

Materai

Rp. 10.000,-

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

NIDN. ................................ NIM. ................................

Menyetujui,

Dekan Fakultas ..............................................

NIP. .............................................

**FORMULIR PINDAH JURUSAN**

Nama : ....................................................................................

NIM : ....................................................................................

Tempat/tanggal lahir : ....................................................................................

Telepon/HP : ....................................................................................

Alamat : ....................................................................................

Fakultas : ....................................................................................

Jurusan Lama : ....................................................................................

Jurusan yang dituju : ....................................................................................

Alasan Pindah Jurusan : ....................................................................................

Tanjungpinang, 2016

Pemohon,

(…………………………………...….)

NIM …………………………….……

Tanjungpinang, ………………………

Pemeriksa Berkas Pengajuan,

(Eko Muhardiansyah)

NIK 198410102011081120



**PERSYARATAN :**

Surat Permohonan Pengajuan Pindah Jurusan dari Fakultas

Kartu Tanda Mahasiswa asli

KRS Asli Semester I s/d Semester terakhir

LIHS Asli dari Semester I s/d Semester terakhir

Transkrip Nilai sementara dari Fakultas

Surat Keterangan Bebas Perpustakaan Fakultas dan Universitas

Surat Keterangan Bebas SPP Fakultas dan Universitas

Pas Foto Berwarna 3x4 (2 lembar)

Meterai 6000 (1 lembar)

Perihal : Permohonan Pindah Jurusan Yth. Rektor

C.q. Kepala BAKK

Universitas Maritim Raja Ali Haji

Tanjungpinang

Dengan hormat,

Melalui surat ini saya sampaikan kepada Bapak Rektor UMRAH bahwa saya:

Nama : ....................................................................................

NIM : ....................................................................................

Tempat/tanggal lahir : ....................................................................................

Alamat saat ini : ....................................................................................

Telepon/HP : ....................................................................................

Tahun masuk : ....................................................................................

Semester : ....................................................................................

Jurusan : ....................................................................................

Fakultas : ....................................................................................

Dengan ini mengajukan permohonan pindah jurusan di lingkungan Universitas Maritim Raja Ali Haji pada tahun akademik 20..... / 20......

Jurusan Yang dituju : ....................................................................................

Fakultas : ....................................................................................

Alasan Pindah Jurusan : ....................................................................................

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya Bapak Rektor dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian dan kebijakan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui, Tanjungpinang, ....................

Ketua Prodi............................ Yang mengajukan,

Materai

Rp. 10.000,-

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

NIDN. ................................ NIM. ................................

Menyetujui,

Dekan Fakultas ..............................................

NIP. .............................................

**FORMULIR PINDAH UNIVERSITAS**

Nama : ....................................................................................

NIM : ....................................................................................

Tempat/tanggal lahir : ....................................................................................

Telepon/HP : ....................................................................................

Alamat : ....................................................................................

Fakultas : ....................................................................................

Jurusan : ....................................................................................

Universitas yang dituju : ....................................................................................

Alasan Pindah Universitas : ....................................................................................

Tanjungpinang, ………………………

Pemohon,

(……………………………............…)

NIM …………………………………

Tanjungpinang, ………………………

Pemeriksa Berkas Pengajuan,

(Eko Muhardiansyah)

NIK 198410102011081120



**PERSYARATAN :**

Surat Permohonan Pengajuan Pindah Universitas

Kartu Tanda Mahasiswa Asli

LIHS Asli dari Semester I s/d Semester terakhir

Transkrip Nilai sementara dari Fakultas

KRS Asli Semester I s/d Semester terakhir

Surat Keterangan Bebas Perpustakaan Fakultas dan Universitas

Surat Keterangan Bebas SPP Fakultas dan Universitas

Pas Foto Berwarna 3x4 (2 lembar)

Meterai 6000 (2 lembar)

Perihal : Permohonan Pindah Universitas Yth. Rektor

Melalui Kepala BAKK

Universitas Maritim Raja Ali Haji

Tanjungpinang

Dengan hormat,

Melalui surat ini saya sampaikan kepada Bapak Rektor UMRAH bahwa saya:

Nama :

NIM :

Tempat/tanggal lahir :

Alamat saat ini :

Telepon/HP :

Tahun masuk :

Semester :

Jurusan : Teknik

Fakultas : Teknik

Dengan ini mengajukan permohonan pindah ke pada tahun akademik 2017/2018

Universitas Yang dituju :

Alasan Pindah Universitas :

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya Bapak Rektor dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian dan kebijakan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui, Tanjungpinang, 2018

Ketua Jurusan Teknik Elektro Yang mengajukan,

Materai

Rp. 10.000,-

Eko Prayetno, ST.M.Eng Idel Putra Jaya

NIDN 0019018902 NIM. 110120201044

Menyetujui,

Dekan Fakultas Teknik

Ibnu Kahfi Bachtiar, S.T., M.Sc.

NIP. 198205062014041001

**FORMULIR PROGRAM LINTAS JALUR**

**PADA PROGRAM SARJANA UMRAH**

Nama : ....................................................................................

Tempat/tanggal lahir : ....................................................................................

Telepon/HP : ....................................................................................

Alamat : ....................................................................................

Fakultas yang dituju : ....................................................................................

Jurusan yang dituju : ....................................................................................

Tanjungpinang, ………………………

Pemohon,

(………………………………)

Tanjungpinang, ………………………

Pemeriksa Berkas Pengajuan,

(Eko Muhardiansyah)

NIK 198410102011081120

Tanjungpinang, ………………………

Pemeriksa Berkas Pengajuan,

(Nama Staf BAKK)

NIP/NIK …………………………………



**PERSYARATAN :**

Surat Permohonan Pengajuan Program Lintas Jalur Program Sarjana

Ijazah Program D-III

Transkrip Nilai program D-III

Pas Foto Berwarna 3x4 (2 lembar)

Meterai 6000 (1 lembar)